



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน่าน อำเภอน่าน จังหวัดน่าน โทร. ๐๕๔ ๗๑๘๑๔๖

ที่ นน ๐๐๓๒.๓๐๑/๕

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ และขออนุญาต
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป
และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงพยาบาลน่าน ตามที่ศูนย์ประสานการแก้ไข
ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน โรงพยาบาลน่านได้ดำเนินการสรุปรายงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
และขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน <http://www.nanoihospital.com> โดย
มอบหมายให้ นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดการทั่วไป

ความเห็นของผู้บริหาร

- ทราบ

- อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ รพ.น่าน


(นายวิษณุ มงคลคำ)

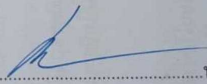
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องร้องเรียน ไตรมาส ๒ ปี ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างและเรื่องร้องเรียนทั่วไปของโรงพยาบาลสนามน้อย
ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๔- มีนาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	เรื่อง	ปัญหา/อุปสรรค	การแก้ไขปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๒	ร้องเรียนเรื่องทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางนภัสวรรณ กุติ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน
(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสนามน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย

วัน/เดือน/ปี : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : การปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูล :

- คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- บันทึกข้อความและรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนแจ้งผู้บริหารทราบ.
- แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่